

1

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети школы-интерната осуществляется с персональных компьютеров, подключённых к локальной сети школы-интерната, без ограничения времени и потреблённого трафика.

2.3. Предоставление доступа педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет и локальной сети школы-интерната осуществляется по согласованию с директором.

2.4. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных и рекомендованных к использованию, размещена на сайте школы-интерната.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам школы-интерната обеспечивается доступ к следующим базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Педагогические работники имеют право доступа к полнотекстовым электронным базам данных на условиях, указанных в договорах, заключенных школой-интернатом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте школы-интерната, находятся в свободном доступе.

4.2. Педагогическим работникам школы-интерната по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете школы-интерната, либо входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.3. Выдача педагогическим работникам школы-интерната во временное пользование учебных и методических материалов, находящихся в методическом кабинете школы-интерната, либо входящие в оснащение учебных кабинетов, осуществляется заместителем директора по учебной работе и (или) заместителем директора по воспитательной работе, а также работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заместителем директора по учебной работе и (или) заместителем директора по воспитательной работе, а также работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

4.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники школы-интерната имеют право пользоваться копировальным аппаратом и принтером.

4.6. Количество копий учебных и методических материалов, распечатывания страниц учебных и методических материалов в каждом случае определяется индивидуально.

4.7. При использовании учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам школы-интерната запрещается изменять и удалять находящуюся на них информацию.

4.8. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти и т.п.), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников школы-интерната к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничений:

- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Период использования педагогическим работником материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности определяется директором школы-интерната.

5.3. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки, проекторы, музыкальные центры и т.п.) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее, чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

6. Доступ к библиотеке и информационным ресурсам

6.1. Педагогические работники школы-интерната имеют право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами.

6.2. Доступ педагогических работников школы-интерната к библиотеке и информационным ресурсам осуществляется без ограничения в соответствии с графиком работы библиотеки школы-интерната.

6.3. Деятельность библиотеки регламентируется иными локальными актами школы-интерната.